INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
CEDULA:	1110602180
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0933-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Marzo de 2026, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Marzo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, incluída la conformación del equipo estructurador o evaluador del proceso en el rol jurídico.

1.1. Realicé la proyección de los documentos precontracuales para el proceso de minima cuantia "papelería, aseo y cafetería 2026"

En este orden de ideas, salieron avantes las siguientes acciones:

1.1.1. Cotejo de la informacoin suministrada en los archivos drive
1.1.2. Proyeccion de los documentos empleando herramientas ofimaticas
1.1.3. Uso de las bases de datos oficiales de la Sedecfe

2.Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

2.1. Atendí una reunión con el comité estructurador del proceso de minima cuantia "papelería, aseo y cafetería 2026 "
Dentro de este marco, se efectuaron las acciones de:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2.1.1. Destinar un enlace de Google Meet para realizar la información.
2.1.2. Intervenir y partidipar en los puntos juridicos correspondientes.
2.1.3. Sentar recomendaciones para una optima proyeccion de los documentos.

3. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

4.1. Participé de una reunion entre las oficinas de planeación, jurídica y gestion documental con el animo de resvolver requerimientos y mejorar los procesos de contracion:

Para ello, cogieron impulso las acciones de:

4.1.1. Toma de apuntes de las interveciones de cada oficina.
4.1.2. Responder frente a las disquisciones planteadas.
4.1.3. Diligenciar la asistencia.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

6.1. Apoyé la publicación de las redes sociales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Así las cosas, marcharon las acciones referidas a continuación:

6.1. Abrir las cuentas de Instagram, Facebook, X y Youtube
6.2. Dar "me gusta" y comentar en los perfiles mencionados.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

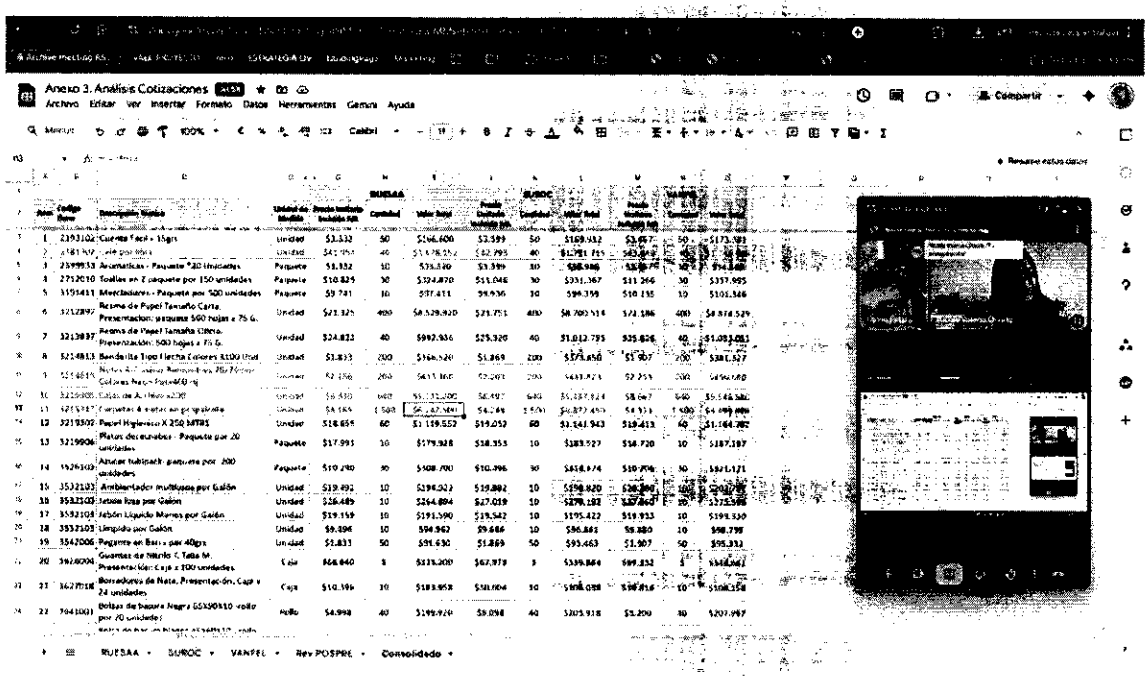
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Compartido conmigo › 7. Mínima Cuantía_Sumi...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a
Formatos Proceso 2025	sagsag9696	17 feb	—
Analisis del sector y matriz de riesgo	nicole.90244	20 feb	—
Listado con Observaciones NIKOLE.xlsx	nicole.90244	12:26	44 kB
Anexo 3. Análisis Cotizaciones.xlsx	sagsag9696	9 mar	117 kB
6. Estudios Previos_Suministro Papelería SEDEC 2025_Por ajustar.docx	sagsag9696	23 feb	294 kB
5. Consulta PAA 2026_Mínima Papelería, aseo y cafetería.docx	sagsag9696	23 feb	213 kB
4. Solicitud de Necesidad_Mínima Papelería, aseo y cafetería.docx	sagsag9696	3 mar	452 kB

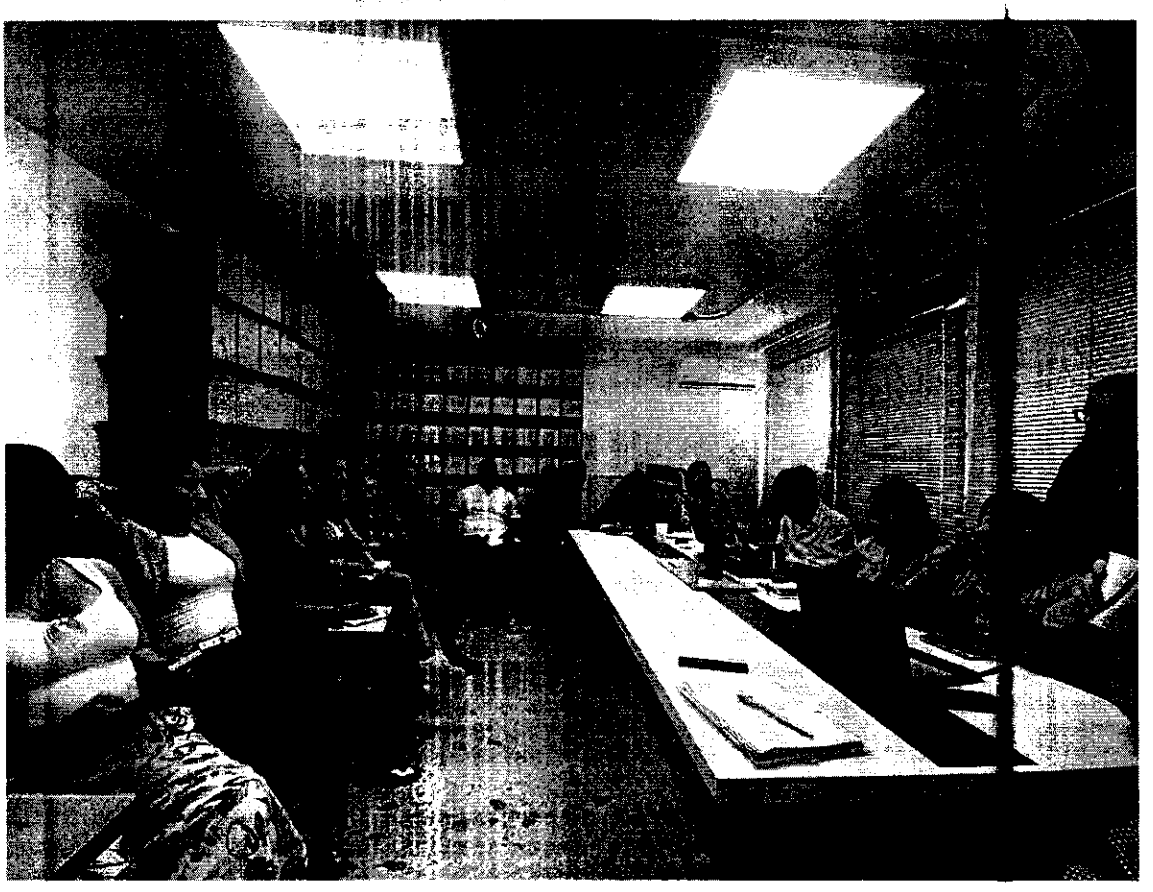
ACTIVIDADES 2



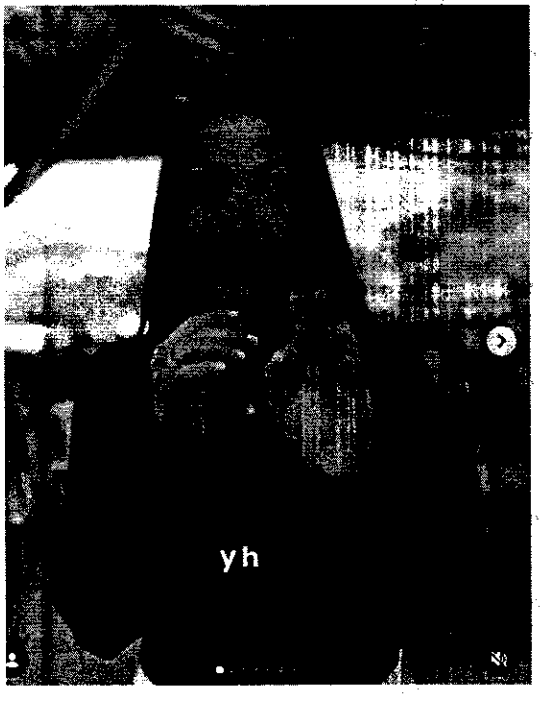
ACTIVIDDES 3

ACTIVIDADES 4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 5



gobvalle y sedecvalle

gobvalle Emprender también es aprender de quienes ya lo lograron.

Con ValleINN+ seguimos conectando a nuestros emprendedores con experiencias reales que inspiran y transforman. Angélica Quintero, fundadora de La Poción, compartió tips y recomendaciones prácticas para que puedas llevar tu negocio a otro nivel.

Trabajamos y cumplimos para que pueda hacer tus sueños realidad. ¡Desliza y toma nota!

2 d

demariapostres Hermosa gracias por tus consejos.

2 d Responder

abel alejandro rodriguez

Les gusta a dannyminotta y 192 personas más

Hace 2 días

Agrega un comentario...

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
C.C.1110602180
Teléfono: 3132697332
Correo:davidmontoya09@hotmail.com